

BIBLIOTHEEK Perfin Club Nederland

Reglement van uitlening:

1. Instelling

Dit reglement van uitlening geldt voor de bibliotheek van de Perfinclub Nederland (PCN).

2. Beheer

De bibliotheek wordt beheerd door een door het bestuur van de PCN benoemde beheerder.

3. Recht van gebruik

3.1. Alle leden van de PCN, en bij uitzondering ook niet-leden (ter beoordeling van de beheerder) kunnen gebruik maken van de bibliotheek.

3.2. De lener stemt in met dit reglement van uitlening zodra hij tot lening overgaat.

3.3 De lener is verplicht adresverandering zo spoedig mogelijk aan de beheerder mede te delen.

4. Uitlening

4.1. De beheerder bepaalt de wijze waarop het aangevraagde wordt verstrekt: op de bijeenkomsten van de PCN, of bij de beheerder thuis. Slechts bij uitzondering kan besloten worden tot toezending per post.

4.2. Het lenen is persoonlijk. Het geleende mag niet worden gekopieerd.

4.3. De termijn van lening bedraagt ten hoogste 3 maanden, eenmalige verlenging is mogelijk. Na het verstrijken van de uitleentermijn ontvangt de lener een schriftelijk verzoek tot inlevering. Wordt hieraan geen gevolg gegeven, dan volgt uitsluiting van lening en volgen nadere stappen om het eigendom terug te vorderen.

4.4. Uitlening is gebonden aan een maximum van hooguit drie publicaties per keer.

4.5. De lener is ervoor verantwoordelijk dat het geleende bij de beheerder terugkeert in de staat als waarin het werd uitgeleend. Beschadiging of verlies leiden tot vervanging of restauratie op rekening van de lener, dit met een minimum van € 15. Verlies en diefstal moeten zo snel mogelijk worden gemeld. Het maken van aantekeningen in geleend materiaal is verboden.

4.6. De beheerder heeft het recht bepaalde werken van uitlening uit te sluiten.

Bibliothecaris: P. Gommans

e-mail: bibliothecaris@perfinclub.nl